****

**SAMODZIELNY PUBLICZNY**

**ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

**W WYSZKOWIE**

07-200 Wyszków

ul. Komisji Edukacji Narodowej 1

Kancelaria tel.: (29) 743 76 11, fax: (29) 743 76 05,

e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl, http://www.szpitalwyszkow.pl/

Wyszków, dnia 10.03.2023 r.

**DEZ/Z/341/PU-14/2023**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

SPZZOZ w Wyszkowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710) - zamówienie o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych,

na usługę pn. **„Dostawa materiałów opatrunkowych do SPZZOZ w Wyszkowie”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej  w Wyszkowie  Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  Osoby do kontaktów:  Joanna Wilk tel.: 29-743-76-69  e-mail: [zp@szpitalwyszkow.pl](mailto:zp@szpitalwyszkow.pl) |
| **Przedmiot zamówienia**  **(opis, parametry, ilość, itp.)** | „**Dostawa materiałów opatrunkowych do SPZZOZ w Wyszkowie**”.   1. Zamówienie jest podzielone na części – 2 Pakiety – Pakiet nr 16 i Pakiet nr 17. 2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wydzielania/wyodrębniania pozycji z danego Pakietu. 3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych. 4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. 5. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca winien udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. 6. Oferowane produkty będące wyrobami medycznymi muszą posiadać dopuszczenia do obrotu i stosowania w służbie zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym dla produktów zakwalifikowanych jako wyroby medyczne w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 974). 7. Oferowane towary muszą odpowiadać warunkom jakościowym określonym w specyfikacji warunków zamówienia i w ofercie przetargowej Wykonawcy oraz muszą posiadać stosowne certyfikaty, atesty. 8. Termin ważności przedmiotu zamówienia musi wynosić minimum 12 miesięcy od daty dostarczenia. 9. Warunki dostawy i płatności: 10. dostawa towarów wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do SWZ następować będzie w asortymentach i ilościach określonych każdorazowo przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, 11. zamówienie od Zamawiającego wychodzić będzie w dni robocze w godzinach pracy (8:00 do 15:00). Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w kolejnym dniu roboczym zgodnie z deklaracją z formularza oferty odnoszącego się do godziny dostawy towaru jako kryterium wyboru oferty – Załącznik nr 1 do SWZ, 12. miejsce dostawy: wszystkie pomieszczenia Apteki Szpitalnej, w tym Magazyny Apteki Szpitalnej SPZZOZ w Wyszkowie., 13. Wykonawca na własny koszt i ryzyko i we własnym zakresie zapewnia transport i rozładunek do pomieszczeń Apteki Szpitalnej, 14. termin płatności faktury to 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.   Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 2 - Szczegółowa oferta cenowa, oraz Załączniku nr 3 - Wzór umowy. |
| **Podstawowe akty prawne** | Ustawa z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710)  Ustawa z dnia 7 kwietnia 2022 roku o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 974). |
| **Termin realizacji zamówienia**  **(okres, data)** | Termin realizacji:  Zamówienie należy wykonać w okresie **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy |
| **Opis kryteriów wyboru Wykonawcy** | |  |  | | --- | --- | | L.p. | Wzór | | 1 | **Cena (C) 60% – (maximum 60 pkt. – 1% = 1 pkt.))**  Wartość punktowa dla kryterium cena jest wyliczana według wzoru:   1. ***C min***   ***C = ~~──────────────~~ x 60***   * 1. **C of**      + 1. C – liczba punktów ocenianej oferty(do drugiego miejsca po przecinku)   C min – najniższa cena spośród oferowanych  C of – cena z ocenianej oferty | | 2 | **Termin dostawy towaru (T) 40% – (maximum 40 pkt. – 1% = 1 pkt.)**  Wartość punktowa dla kryterium termin dostawy jest wyliczana według wzoru:  Dostawa towaru w terminie do 48 godzin – 40 pkt.  Dostawa towaru w terminie do 72 godzin – 20 pkt.  Dostawa towaru w terminie do 96 godzin – 10 pkt.  Oferty z terminem dostawy powyżej 96 godzin będą podlegały odrzuceniu. | | 3 | Sumaryczna liczba punktów zostanie zaliczona dla każdej oferty oddzielnie z wzoru:  **S =** **C+T**  - S: łączna ocena punktowa przyznana Wykonawcy  - C: liczba punktów w kryterium Cena  - T: liczba punktów w kryterium Termin | |
| **Warunki udziału - wymogi** | Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oświadczył, że:  posiada odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację zamówienia, spełnia warunki udziału oraz nie podlega wykluczeniu.  Potwierdzeniem będzie złożony Załącznik nr 4  O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz. 835).  Wykonawca w celu potwierdzenia zgodności oferowanego asortymentu z wymogami Zamawiającego zobowiązany będzie na wezwanie Zamawiającego do przedłożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego:   1. Folderów (ulotki, instrukcje, karty danych technicznych) dotyczące opisu przedmiotu zamówienia - potwierdzające spełnienie przez oferowane produkty parametrów wymaganych i określonych przez Zamawiającego. Dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, opisane zgodnie ze złożoną ofertą – nazwa Wykonawcy, nr pakietu, nr pozycji, której dotyczą. 2. Certyfikaty o których mowa w Załączniku nr 2 3. Próbek   Zamawiający informuje, że:   1. Próbki są bezpłatne i po ocenie traktowane będą jako odpad medyczny, są materiałem zużywalnym i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu postępowania. 2. Próbki muszą być opisane numerem pakietu oraz pozycją z pakietu, której dotyczą. 3. Próbki muszą być takie jak docelowo wyceniony i zaoferowany w postępowaniu asortyment. 4. Wykonawca składa po 1 szt. próbki do każdej pozycji asortymentowej. W przypadku tego samego asortymentu w danym pakiecie wystarczy złożyć wzorcową próbkę dla wielu pozycji. 5. Próbki należy przesłać na adres SPZZOZ w Wyszkowie ul. KEN 1 pokój nr 11, 07-200 Wyszków, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia z dopiskiem „Próbki do postępowania DEZ/Z/341/PU-14/2023”. |
| **Istotne warunki zamówienia** | * + - 1. Termin płatności: 60 dni od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.       2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy.       3. Zamawiający informuje, że będzie sprawdzał oferty pod względem rachunkowym dla poszczególnych pozycji asortymentowych według następującego wzoru:   Cena netto x ilość = wartość netto  wartość netto + wartość VAT = wartość brutto |
| **Sposób złożenia oferty**  **(miejsce, termin, forma)** | **Oferty należy złożyć do dnia 17.03.2023 roku do godz. 10.00**  Oferty należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w języku polskim,  Ofertę należy złożyć na adres: **zp@szpitalwyszkow.pl.**  Sposób przygotowania oferty:  Oferta może być podpisana tylko przez osoby wskazane w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo.  Oferta powinna zawierać:  - Załącznik nr 1 – Formularz oferty  - Załącznik nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa  - Załącznik nr 4 – Potwierdzenie spełnienia warunków i braku podstaw wykluczenia  - Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przedmiotowych środkach dowodowych  Oferty będą podlegały odrzuceniu w przypadku, gdy:  - zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,  - treść oferty nie będzie odpowiadała treści zapytania,  - Oferenta nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnia warunków udziału w postępowaniu,  - będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową  - złożone zostaną przez Oferenta niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu |
| **Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:** | Zamawiający będzie miał prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru, jeżeli:   1. nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania, 2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, 3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa, 4. postępowanie będzie obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy. |
| **Warunki odwołania postępowania** | Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny. |
| **Pozostałe wymagania** | **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**  SPZZOZ w Wyszkowie zastrzega sobie prawo zmiany terminów składania ofert, poprawy w złożonych ofertach oczywistych błędów rachunkowych, wystąpienia do Wykonawców (Oferentów) o wyjaśnienia i uzupełnienia ofert, negocjacji i warunków wykonania. |
| **Informacja o RODO** | Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:  administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZZOZ w Wyszkowie, ul. KEN nr 1, 07-200 Wyszków, www.szpitalwyszkow.pl; telefon: 29/743-76-11.  inspektorem ochrony danych osobowych w SPZZOZ w Wyszkowie jest Pani Anna Błażejczak- Jarosińska, kontakt: adres e mail:[anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com](mailto:anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com) lub kancelaria@szpitalwyszkow.pl;  Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.  odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), dalej „ustawa Pzp”;  Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;  obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;  w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;  posiada Pani/Pan:  na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;  na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;  na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;  prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;  nie przysługuje Pani/Panu:  w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;  prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. |
| **Wykonawca ubiegając się  o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu** | Oświadczenie osoby fizycznej, której dane osobowe są przetwarzane w ramach Zapytania ofertowego  (obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)  1. Informacje dotyczące administratora danych  Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie (SPZZOZ  w Wyszkowie) z siedzibą przy ul. KEN 1, 07- 200 Wyszków.  Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:  listownie na adres: ul. KEN 1, 07- 200 Wyszków  poprzez e-mail: kancelaria@szpitalwyszkow.pl  telefonicznie:29-743-76-11  2. Inspektor ochrony danych  Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:  listownie na adres: ul. KEN 1, 07- 200 Wyszków  poprzez e-mail: anna.blazejczak.jarosinska@gmail.com  telefonicznie: 505-221-882  3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne  Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu oraz następujące przepisy prawa:  ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);  rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U 2020 r. poz. 1282 ze zm. );  ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 164 ze zm.).  4. Okres przechowywania danych  Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 4 lat: od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.  5. Komu przekazujemy Państwa dane  Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.  Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 poz. 2019 ze zm.)  Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zmówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wyszkowie zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.  6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy  W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 5 ppkt 2).  7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych  W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:   * prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; * prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; * prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; * prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw, * prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych.   8. Obowiązek podania danych  Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe,  ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych  (tj. Dz. U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1282 ze zm.). |

Załączniki:

* Załącznik nr 1 – Formularz oferty
* Załącznik nr 2 – Szczegółowa oferta cenowa
* Załącznik nr 3 – Wzór umowy
* Załącznik nr 4 – Potwierdzenie spełnienia warunków i niepodleganiu wykluczeniu
* Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przedmiotowych środkach dowodowych